



Corporación Colegio Alemán De San Felipe
Deutsche Schule San Felipe
Ruta Ch 60 Nº 501 Panquehue
Casilla Correo 110 San Felipe - Fono 34 2 591171 - 34 2 591225

PROTOCOLO ANTE EVENTUALES CONTINGENCIAS

I. OBJETIVO

- a. Establecer e informar las acciones a seguir en caso de amenaza o manifestaciones en las afueras del recinto del colegio, durante la jornada escolar.

II. ACCIONES INMEDIATAS.

Consisten en medidas precisas y claras, que se están aplicando y que consisten en:

- a. Refuerzo de la seguridad perimetral (cerro-cancha-carretera-portería)
- b. Reformulación de instrucciones a los funcionarios encargado de los controles de ingreso y de acceso a colegio.
- c. Mantención de un canal de comunicación directa con Carabineros de Chile, quienes nos están dando respuesta permanente en nuestras consultas e inquietudes en cada jornada.

III. PROTOCOLO DE ACTUACION.

En caso que un grupo de personas, durante la jornada escolar, se manifiesten en los lugares próximos al colegio, transite una marcha por Ruta CH 60 con destino a otro lugar de la ciudad o existan manifestaciones frente a colegio, las medidas que se adoptarán serán las siguientes:

1. MANIFESTACIÓN EN LUGARES PRÓXIMO AL COLEGIO.

- 1.1. La Coordinadora General y/o su suplente, tomará contacto con los teléfonos de Emergencia de Carabineros de San Felipe y Panquehue, con el objeto de informarse de la magnitud de los acontecimientos.
- 1.2. Con información formal, dará a conocer a los apoderados por los canales de comunicación oficial (Correo electrónico Directora-Correo Centro de Padres) los antecedentes que pudo recabar.
- 1.3. Se mantendrá un constante monitoreo de lo que ocurra, coordinando con Carabineros.
- 1.4. En caso que estas manifestaciones sean en horarios cercano al retiro de los niños o niñas, se deberá mantener a los niños en sus salas de clases, previa alerta o indicación del Coordinador de Emergencia CGE (Inspector) realizando actividades recreativas a cargo de cada profesor, hasta que el alumno sea retirado por el padre o apoderado debidamente autorizado.



*Corporación Colegio Alemán De San Felipe
Deutsche Schule San Felipe
Ruta Ch 60 Nº 501 Panquehue
Casilla Correo 110 San Felipe - Fono 34 2 591171 - 34 2 591225*

1.5. Los apoderados NO podrán acceder a las salas de clases, salvo autorización expresa de la Dirección.

2. TRANSITO DE UNA MARCHA POR RUTA CH 60 CON DESTINO A OTRO LUGAR DE LA CIUDAD.

2.1. La Coordinadora General y/o su suplente, tomará contacto con los teléfonos de Emergencia de Carabineros de San Felipe y/o Panquehue, con el objeto de informarse de la magnitud de los acontecimientos.

2.2. Durante esos momentos cada profesor debe mantenerse en la sala de clases con sus alumnos, previa indicación Coordinador de Emergencia CGE (Inspector).

2.3. En caso de estar en patio, recreo y hora de almuerzo, los niños deberán volver a sus salas acompañados de sus profesores. En el caso de alumnos utilizando la cancha, deberán ingresar al Gimnasio, para ello el profesor de deporte será informado vía radio portátil.

2.4. Con información formal, dará a conocer a los apoderados por los canales de comunicación oficial (Correo electrónico Directora-Correo Centro de Padres) los antecedentes que pudo recabar.

2.5. Los profesores deberán procurar que los alumnos se desplacen en calma y una vez en la sala, dar a conocer las razones del ingreso.

2.6. Una vez que la marcha se haya alejado de las dependencias del colegio, la Coordinadora General deberá:

- Tomar contacto con Carabineros para saber si se mantienen en las cercanías o se desplazan hacia otro lugar.
- Informar a los apoderados, por medio del canal oficial, que se retomó la normalidad.

3. EXISTAN MANIFESTACIONES FRENTE A COLEGIO

3.1. La Coordinadora General y/o su suplente, tomará contacto con los teléfonos de Emergencia de Carabineros de San Felipe y Panquehue, con el objeto de informar de lo ocurrido.

3.2. El Coordinador General de la Emergencia (Inspector) y/o el Director activará el "timbre de Alerta", que consiste en hacer sonar tres veces el timbre, en tiempos cortos con el objeto que la comunidad escolar adopte las acciones detalladas en el presente Protocolo.

3.3. Los docentes y educadoras, profesores se mantendrán en las salas de clases y resguardarán a los niños y jóvenes, alejándose de lugares de riesgo como las ventanas en el caso que fuese necesario.



- 3.4. El Coordinador enviará un comunicado breve a los apoderados según el conducto regular, informando que existen manifestaciones, que se activó el protocolo y que se les mantendrá informados.
- 3.5. En caso de estar en patio, recreo y hora de almuerzo, los niños deberán volver a sus salas acompañados de sus profesores. En el caso de alumnos utilizando la cancha, deberán ingresar al Gimnasio, para ello el profesor de deporte será informado vía radio portátil.
- 3.6. En el caso de Biblioteca, vía radio portátil se informará la necesidad de resguardo de los alumnos que estén utilizando.
- 3.7. Los **profesores y asistentes** que están en labores administrativas acudirán al pabellón de básica y media, según corresponda, para apoyar a las salas de clases.
- 3.8. **Los auxiliares de aseo y mantención** deberán revisar que en los baños NO se encuentre ningún alumno, y de ser así deberán acompañarlo a su sala;
- 3.9. Los **administrativos y los profesionales de la UAA** deberán acudir al pabellón de prebásica.
- 3.10. En estado de alerta, el CGE activará timbre continuo para avisar a los profesores, niños y jóvenes que deben salir de las salas de clases dirigirse a la zona de seguridad principal, cancha costado gimnasio ó anfiteatro según el desarrollo del suceso y las indicaciones del CGE.
- 3.11. Apoyarán la evacuación los Encargados de Pabellón (E.P) hacia la zona de seguridad principal o el sector costado cancha ó anfiteatro, según características del evento.
- 3.12. Cada **profesor** resguardará el Libro de Clases para efectos del control de asistencia y retiro, de ser necesario;
- 3.13. En lo que respecta al pabellón de la E. Media, el desplazamiento de ser necesario hacia cancha costado Gimnasio, deberá efectuarse por el camino que bordea el cerro (a excepción, que el ingreso de personas ajenas o delincuentes se detecte sea por el lado del cerro);
- 3.14. Habiendo tomado las medidas de resguardo, se comunicará, a través de la Dirección y Centro de Padres, las acciones a seguir pudiendo derivar en el retiro anticipado de los niños.
- 3.15. El retiro de los alumnos, podría efectuarse desde el sector de la cancha si fuese necesario. Para tales efectos, el profesor a cargo del curso al momento de la evacuación junto a otro profesor de apoyo, deberán proceder a registrar el retiro en el libro de clases y/o un documento que se tendrá para tales efectos indicando nombre de quien retira y firma.



Corporación Colegio Alemán De San Felipe
 Deutsche Schule San Felipe
 Ruta Ch 60 Nº 501 Panquehue
 Casilla Correo 110 San Felipe - Fono 34 2 591171 - 34 2 591225

ZONAS DE SEGURIDAD INTERNAS Y ENCARGADOS DE PABELLÓN (E.P)

Pabellón Enseñanza Media; Salas de Clases, Sala de Artes, Laboratorio y Sala de Profesores	Ricardo Tapia Estefanía Cruz Cesar Garnias
Pabellón Intermedio; Salas de Clases, Salas de Inglés, Alemán y Sala de Profesores	Daniel Irrarrázaval Sebastián Cofre Francisco Castañeda
Pabellón Enseñanza Básica; Salas de clases, Sala de Computación.	Franziska Koplów Hugo Cortés Mario Craviolatti Natalya Villarroel
Pabellón Pre básica	Lilian Guerra Patricia Urzúa Magdalena Cuesta Jacqueline Caiceo
Biblioteca	Marcelo Vega
Gimnasio	Profesores de Ed. Física Oscar Lazcano

GRUPO DE EMERGENCIA

ROL	NOMBRE	CARGO	ÁREA DESIGNADA	REEMPLAZANTE
Coordinador General de Emergencia	Johy Araya	Inspector	Patio central	Sabine Petermann (Director)
Encargado de Pabellón	Ricardo Tapia	Encargado de Convivencia Escolar	Pabellón Media	Estefanía Cruz César Garnias
Encargado de Pabellón	Sebastian Jofre	Profesor	Pabellón 4ºA - 5º 6º Básico	Daniel Irrarrázaval Francisco Castañeda
Encargado de Pabellón	Franziska Koplów	Profesor	Pabellón 1º a 4º Básico	Natalya Villarroel Hugo Cortés Mario Craviolatti
Encargado de Pabellón	Patricia Urzúa	Coordinadora General	Pabellón Prebásica	Magdalena Cuesta Lilian Guerra Jacqui Caiceo
Encargado de Pabellón	Marcelo Vega	Bibliotecólogo	Biblioteca	



Corporación Colegio Alemán De San Felipe
Deutsche Schule San Felipe
Ruta Ch 60 N° 501 Panquehue
Casilla Correo 110 San Felipe - Fono 34 2 591171 - 34 2 591225

Monitor de Apoyo	de	Karina Ossandon	Analista Administración	Activa Alarma Prebásica	Daniela Novoa
Monitor de Apoyo	de	Valentina	Enfermería	Debe trasladar aparato toma presión y botiquín portátil	
Monitor de Apoyo	de	Héctor Guerra	Auxiliar de Mantención	Patio	Liliana González
Monitor de Apoyo	de	Daniela Novoa	Administración	Gimnasio	Jorge Bugeño

Primera versión: 20-11-2019

Revisión: D.N-J.A-S.P