



Normas de uso del laboratorio de computación

- El Laboratorio de computación estará a cargo de Hugo Cortés.
- La reserva de hora del laboratorio deberá realizarse formalmente con **mínimo una semana de anticipación**. El encargado registrará y verificará la disponibilidad, para la fecha y hora de la reserva.
- El profesor que utilice el laboratorio, deberá revisar y chequear, previo al ingreso de los alumnos, el estado de la sala, equipos y mobiliario que será entregado a su cargo.
- El profesor deberá procurar que el ingreso al laboratorio de computación por parte de los alumnos se haga de una manera **ordenada**, asignando un computador de forma predefinida, según el número correspondiente a la lista de curso. **De no asignar los computadores en la forma indicada, el profesor deberá dejar registro en la guía de uso de la sala cualquier cambio efectuado, detallando nombre del alumno y computador asignado.**
- Al finalizar la clase, **el profesor deberá revisar los equipos y mobiliario junto con los alumnos**, para asegurarse de que estos sean entregados en las **mismas condiciones en que fueron recibidos**.
- Al retirarse, el profesor deberá preocuparse de que los alumnos **dejen su lugar limpio y ordenado**, de la misma manera que lo recibieron y procurar que abandonen la sala en forma ordenada.
- En caso de tener reservado el laboratorio de computación y el Profesor **NO** lo vaya a utilizar, informar con anticipación al encargado del laboratorio para liberar el horario asignado.
- Está completamente **prohibido el ingreso y consumo de alimentos**, líquidos o sólidos, al interior del laboratorio de computación, ya que se trata de un lugar con electricidad y aparatos electrónicos, en los cuales los derrames y residuos afectan su funcionamiento.
- Reiterar a los alumnos que si hay algún problema con los computadores (Hardware y/o Software), se informe inmediatamente al profesor a cargo para **solicitar el apoyo técnico inmediato del encargado del laboratorio de computación**. Por ningún motivo los estudiantes, ni el profesor, pueden manipular los equipos con la intención de repararlos.
- El encargado de computación realizará un monitoreo permanente del funcionamiento y operación de los equipos con fin de advertir posibles fallas o mal uso de parte de los usuarios, pudiendo detectar actividad irregular, maliciosa o inapropiada.
- El Profesor que necesite la utilización de algún software en específico para la realización de su clase, deberá verificar y solicitar la disponibilidad e instalación con la debida **anticipación**, con el encargado del laboratorio de computación.



*Colegio Alemán De San Felipe
Deutsche Schule San Felipe
Ruta Ch 60 N° 501 Panquehue
Casilla Correo 110 San Felipe - Fono 34 2 591171 – 34 2 591225*



- No se permitirá el ingreso de alumnos al laboratorio de computación sin un profesor presente y a cargo de la sala.
- El laboratorio no podrá ser usado como espacio recreativo en horarios de recreo.
- En el computador asignado, no se deberá guardar ningún tipo de información personal del usuario que este trabajando en él. Por ende, los trabajos realizados por los estudiantes deben ser respaldados en plataformas web ya sea correo, drive o bien el profesor solicitar alguna memoria externa (pendrive) para almacenar los trabajos.

Todos los puntos anteriormente señalados, deben cumplirse a cabalidad, con el fin de asegurar y prolongar la vida útil de los equipos computacionales y del mobiliario del laboratorio de computación. De esta manera, se tendrá un mejor manejo y control en cuanto al orden y cumplimiento del objetivo de la clase.